



Atendimento@net

Sempre e em qualquer lugar



Atendimento@net

Sempre e em qualquer lugar



Acesso ao portal

1. Registo Manual

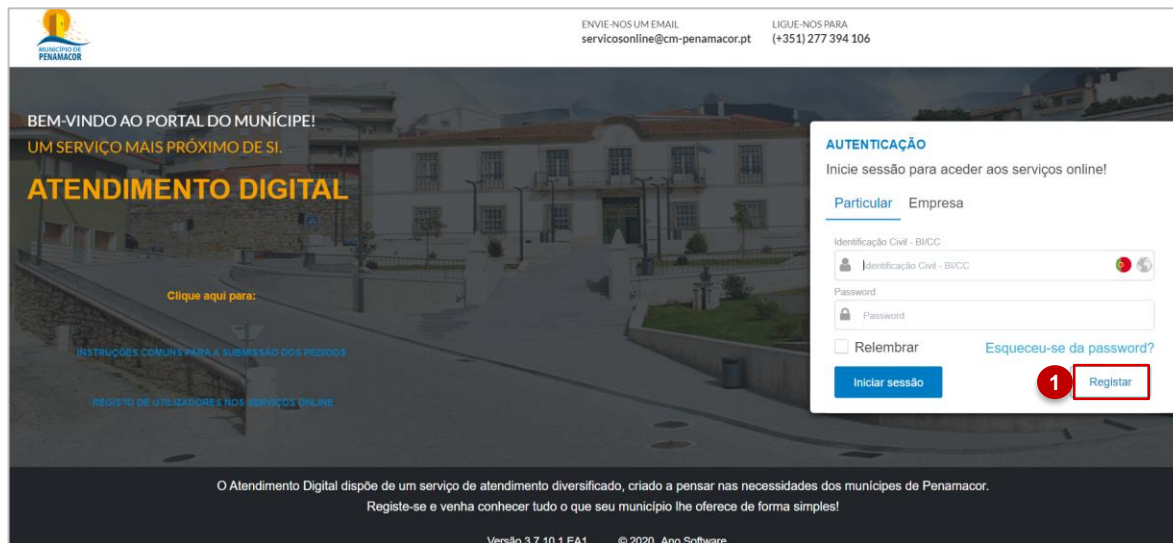
Atendimento@net



<<
Índice geral



1. Registo Manual



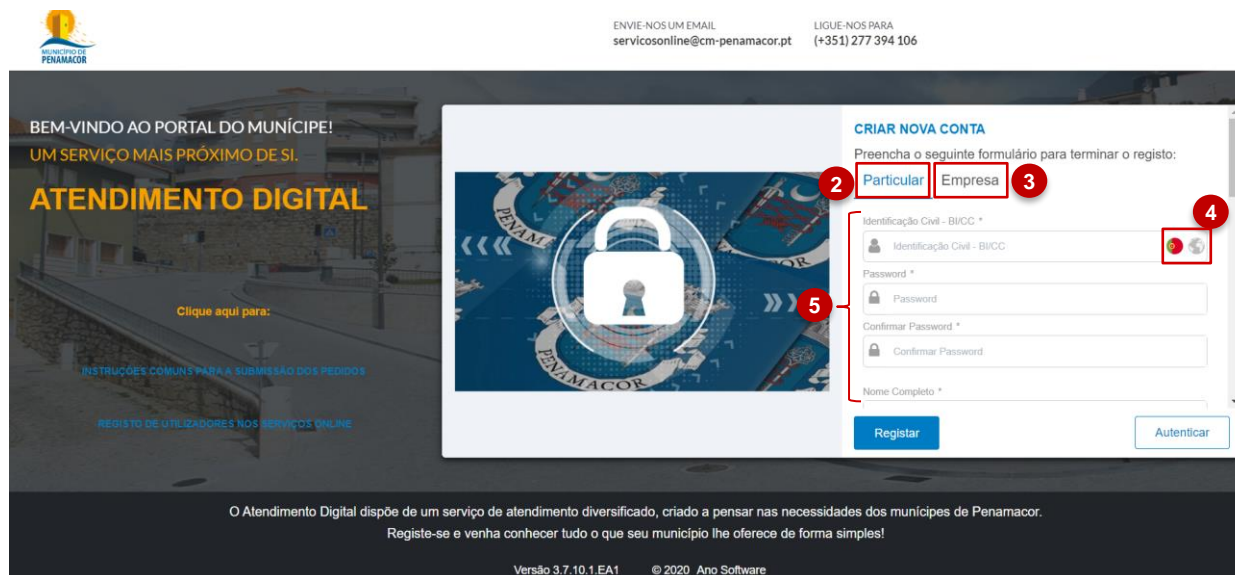
Na lateral direita do ecrã podemos observar uma área de autenticação, onde é possível ao utilizador efetuar o registo, o início de sessão e a recuperação de acesso.

Para efetuar o **registo manual** no portal Atendimento on-line, o utilizador deve efetuar os seguintes passos:

1. Selecionar a opção "Registrar".
2. Clicar na opção assinalada para efetuar o registo de uma entidade particular;
3. Clicar na opção assinalada para efetuar o registo de uma entidade coletiva;
4. Por deito o registo estará indexado para entidades portuguesas. Contudo, é possível selecionar o ícone assinalado para efetuar o registo de uma entidade de nacionalidade estrangeira;

5. Preencher os campos apresentados.

NOTA: os campos assinalados com * são considerados obrigatórios.



5. Preencher os campos apresentados.

NOTA: os campos assinalados com * são considerados obrigatórios.

1. Registo Manual



CRIAR NOVA CONTA

Preencha o seguinte formulário para terminar o registo:

Particular Empresa

Identificação Civil - BI/CC *

1

Password *

2

Confirmar Password *

3

Nome Completo *

4


Registar

Autenticar

1. Identificação Civil,;
2. Password;
3. Confirmação da Password;
4. Nome completo do utilizador.

NOTA: O acesso é efetuado através do campo de Identificação Civil.

1. Registo Manual



Data de Nascimento *

1 Data de Nascimento

Estado Civil

2 Estado Civil

Ocupação

3 Ocupação

Número de Identificação Fiscal *

4 Número de Identificação Fiscal

Telefone

5 Telefone

6 Telemóvel *


Telemóvel

Registrar Autenticar

1. Data de nascimento;
2. Estado Civil;
3. Profissão;
4. Número de identificação fiscal;
5. Telefone;
6. Telemóvel;

NOTA: É necessário identificar pelo menos indicar um contacto: Telefone ou Telemóvel.

1. Registo Manual



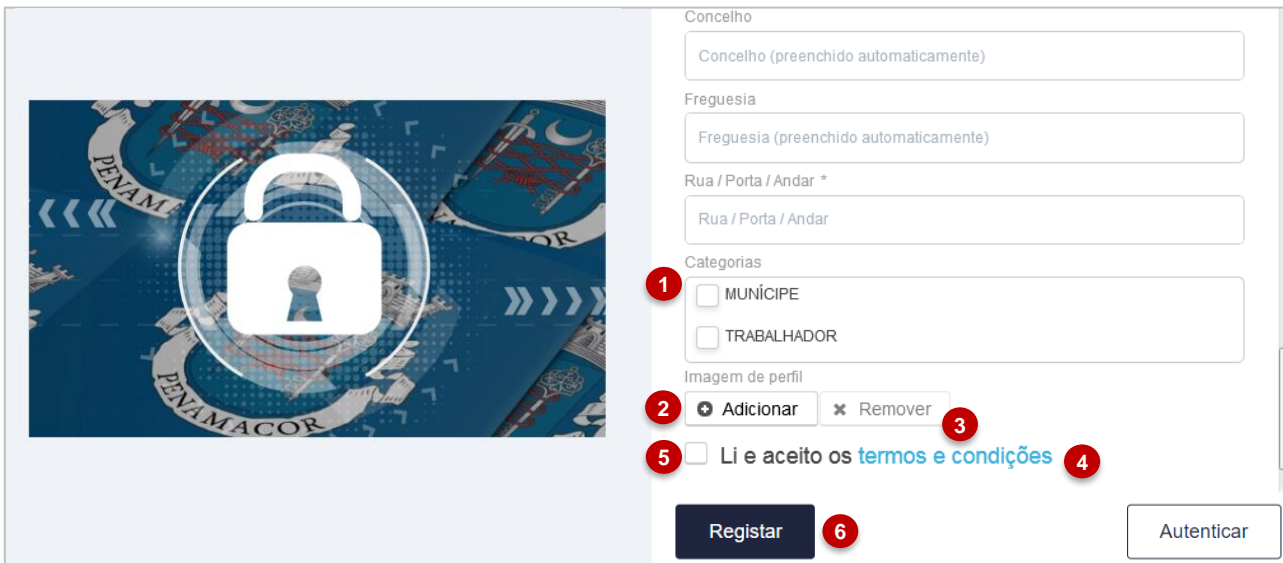
Formulário de registo manual:

- 1. Email *
- 2. Código Postal *
- 3. Distrito (preenchido automaticamente)
- 4. Concelho (preenchido automaticamente)
- 5. Freguesia (preenchido automaticamente)
- 6. Rua / Porta / Andar *

Botões: Registrar, Autenticar

1. Email do utilizador;
2. Código postal;
3. Distrito – preenchido automaticamente com base no código postal introduzido.
4. Concelho – preenchido automaticamente com base no código postal introduzido.
5. Freguesia – preenchida automaticamente com base no código postal introduzido.
6. Rua, número da porta e ou andar – preenchido automaticamente com base no código postal introduzido, podendo ser completado para maior detalhe.

1. Registo Manual



Concelho
Concelho (preenchido automaticamente)

Freguesia
Freguesia (preenchido automaticamente)

Rua / Porta / Andar *
Rua / Porta / Andar

Categorias

1 MUNÍCIPE

TRABALHADOR

Imagem de perfil

2 + Adicionar x Remover 3

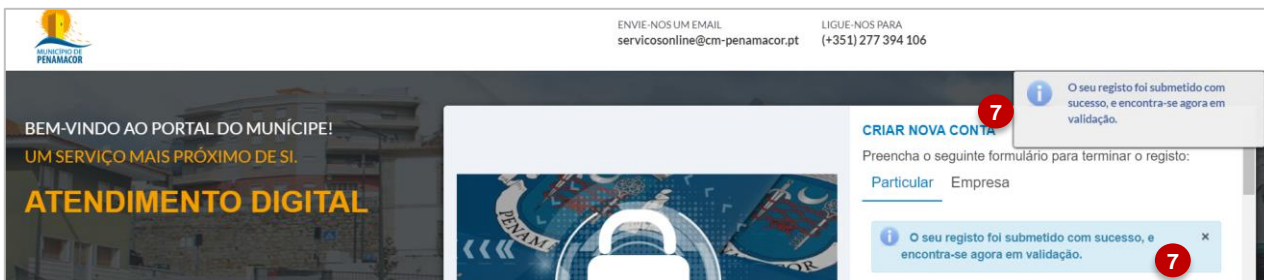
5 Li e aceito os **termos e condições** 4

6 Registrar

Autenticar

1. No final do formulário, é necessário que selecionar a categoria de utilização.
2. Possibilidade de inserir foto de perfil;
3. Eliminar a foto de perfil adicionada;
4. Consulta e validação dos “Termos e condições”;
5. Selecionar para confirmar que leu os termos e condições;
6. Selecionar para concluir o Registo.
7. Será apresentada a mensagem de sucesso de submissão de pedido.

NOTA: Por motivos de segurança, uma vez que o utilizador efetuou o registo através de inserção manual dos campos, o mesmo fica pendente de validação por parte dos serviços da entidade. Após validação será notificado via email



ENVIE-NOS UM EMAIL
servicosonline@cm-penamacor.pt

LIGUE-NOS PARA
(+351)277 394 106

BEM-VINDO AO PORTAL DO MUNÍCIPE!
UM SERVIÇO MAIS PRÓXIMO DE SI.
ATENDIMENTO DIGITAL

7 CRIAR NOVA CONTA

Preencha o seguinte formulário para terminar o registo:
Particular Empresa

7 O seu registo foi submetido com sucesso, e encontra-se agora em validação.



SOFTWARE E SERVIÇOS

Gestão Documental e Processual
eGov – Governo Eletrónico
Sistema de Gestão de Atas
eProcurement – Contratação Pública
Contraordenações e Multas de Trânsito

ERP – Enterprise Resource Planning
Gestão de Faturação para Utilities
Outsourcing

SEDE

Travessa Alferes Malheiro, 105
4000-060 Porto – Portugal
www.ano.pt

ESCRITÓRIOS

São Paulo | Madrid

CONTACTOS

GERAL (+351) 22 206 15 80
Chamada para a rede fixa nacional
comercial@ano.pt

SUPORTE (+351) 22 206 15 88
Chamada para a rede fixa nacional
suporte.software@ano.pt

